

UNIONE DI COMUNI METALLA E IL MARE

(Prov. Sud Sardegna)

COPIA

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 14 del 30-10-2020

**Oggetto:AGGIORNAMENTO PROGRAMMA FABBISOGNO DEL
PERSONALE TRIENNIO 2020/2022.**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 10:05, nella sala consiliare dell'Unione, **convocato dal Presidente**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con la presenza dei Sigg.

CAPPELLI LAURA	P	Presidente	
Corrias Marco	P	Fluminimaggiore	
Porra' Debora	A	Villamassargia	
Cabiddu Hansel	P	Gonnesa	
Ventura Massimigliano	P	Domusnovas	

Totale presenti n. 4 e Totale assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Caddeo Francesca.

IL PRESIDENTE

constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del D.lgs 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.lgs 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.lgs 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;
- l'art. 89 del TUEL prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16 comma 1, della L. 183/2011, dispone: “ 1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del TUEL, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 03/02/2020 avente ad oggetto *"Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022"* con la quale si è stabilito quanto segue:

1. Di approvare la nuova dotazione organica così come definita dall'art. 6-ter del D.lgs 165/2001 ed appresso riportata:

	A1	B1	B3	C1	D1	D3	totale
N° dipendenti in servizio al 01/01/2020	18			2	2		22
Costo totale per categoria							
Assunzioni in totale per l'anno 2020	0	0	0	3**		0	3
Cessazioni previste per l'anno 2020	2		0	1	0	0	3
Risparmio su base annua	0		0	0	0	0	

DIPENDENTI IN SERVIZIO :

- n. 18 A1 – OPERAI STABILIZZATI PER IL SERVIZIO NETTEZZA URBANA
- n. 2 C1 – n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 tempo pieno e indeterminato/ Dimissionaria a far data dal 01/02/2020 da sostituire fra sei mesi - n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 a tempo indeterminato e part-time 75 %
- n. 2 D1 – di cui : n. 1 Assistente sociale tempo indeterminato e part-time , in servizio e con costo a totale carico del comune di Buggerru – n. 1 Istrutt. Direttivo tecnico cat. D1 tempo pieno e indeterminato , in servizio e con costo a totale carico del Comune di Buggerru , in aspettativa non retribuita a far data dal 04/11/2019

ASSUNZIONI PREVISTE PER IL 2020 :

- n. 2 Istruttori Amministrativo/Contabile Cat. C1 a tempo indeterminato e part-time 50 % da assumere mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Musei
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato , assunzione da avviare dopo sei mesi dalle dimissioni della precedente dipendente

CESSAZIONI PREVISTE PER IL 2020:

- n. 2 operai (anzianità e quota 100)
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato dimissionaria a far data dal 01/02/2020 . Prenderà servizio presso un altro ente ,con diritto alla conservazione del posto di lavoro per mesi sei.

2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nuova programmazione triennale del **fabbisogno di personale a tempo indeterminato** per il periodo 2020-2022 come appresso indicata:

ANNO 2020: Assunzione di :

- n. 2 Istruttori Amministrativo/contabili a tempo indeterminato e part time al 50% attingendo dalla graduatoria in essere presso il Comune di Musei , come da procedura già avviata

- n. 1 Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato , non appena sarà possibile avviare la procedura di assunzione

ANNO 2021 : Nessuna assunzione

ANNO 2022 : Nessuna assunzione

3. Di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022 ;
4. Di modificare per l'anno 2020 la percentuale di part-time dell'assistente sociale in servizio presso il comune di Buggerru (75%), aumentando di quattro ore settimanali l'orario di lavoro ,per ragioni organizzative e d'ufficio, precisando che il costo sarà a totale carico del Comune di Buggerru e non va ad incrementare le spese di personale dell'Unione .
5. Di dare atto che la dotazione di personale in servizio presso l'Ente non presenta eccedenze di personale e che pertanto si intende assolto con il presente atto l'obbligo di cui all'art. 33 c. 2 del D.lgs 165/2001;
6. Di approvare per l'anno 2020 le assunzioni di lavoro flessibile , come stabilito dall'Assemblea nella delibera n.2 del 02/01/2020 , nello specifico :
 - n. 1 figura per il servizio canile e ambiente – cat. C mesi 6 (33,33%)
 - n. 1 figura per il servizio gestione Servizio nettezza urbana – cat. C mesi 12 (33,33%)
 - n. 1 figura per il servizio gestione contabile del personale – cat. C mesi 12 (33,33%)
 - n. 1 figura per il servizio amministrativo – cat. D mesi 12 (33,33%)
 - n. 1 figura per il servizio SUAPE – cat. C mesi 6 (50%) in sostituzione della dip. a tempo pieno e indeterminato dimissionaria
 - n. 1 figura per il servizio SUAPE .- cat. C mesi 12 (33,33%)
 - n. 1 figura di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D. da destinare al Comune di Buggerru in sostituzione del dipendente andato in aspettativa non retribuita, per un periodo pari all'aspettativa, e con costo a totale carico del Comune di Buggerru come stabilito inizialmente , da assumere mediante procedura selettiva con incarico art. 110.
 - n. 1 figura di Dirigente , incarico art. 110, per un importo di € 72.232,28.

dando atto che spesa complessiva per lavoro flessibile, programmata per l'anno 2020, risulta pari a € **127.809,66** ed è inferiore al 50% di quella sostenuta nel primo anno utile (2011) .

7. Di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022 ;
8. Di dare atto che la dotazione di personale in servizio presso l'Ente non presenta eccedenze di personale e che pertanto si intende assolto con il presente atto l'obbligo di cui all'art. 33 c. 2 del D.lgs 165/2001;
9. Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

VISTA la nota Prot. 6262 del 26/10/2020 presentata dalla dipendente di Cat. C1 a tempo indeterminato e part-time al 75% ,Ing. S. R. ,con la quale la dipendente comunica all'Ente le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 23/11/2020, in quanto vincitrice di concorso presso altro ente ;

Considerato che la dipendente in questione si occupa del servizio SUAPE , e che a tutt'oggi è la sola dipendente che opera in quel settore ;

Ritenuto opportuno avviare le procedure per la sua sostituzione ,nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 c.10 del CCNL , conservazione del posto di lavoro per mesi sei, tra l'altro espressamente richiesto dalla dipendente .

RITENUTO OPPORTUNO per le ragioni sopra evidenziate ,aggiornare il fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

DATO ATTO CHE non ci saranno variazioni nelle spese di personale rispetto a quanto già stabilito nel precedente delibera del C.d.A n.4 del 3/02/2020 , in quanto si tratta di sostituzioni di personale dimissionario già in carico ;

RICHIESTO il parere al Revisore dei Conti ;

VISTI:

- il TUEL;
- lo Statuto ;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del TUEL, sulla proposta della presente deliberazione:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio personale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, in ordine ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DELIBERA DI CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE n.14 del 30-10-2020 UNIONE DI COMUNI

PROPONE

Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

Di aggiornare la Programmazione del Fabbisogno del Personale precedentemente approvata con delibera del CDA n. 4 DEL 3/02/2020 nella sola parte riguardante le “Assunzioni di personale a tempo indeterminato “ al fine di poter avviare la procedura concorsuale per la sostituzione delle due dipendenti dimissionarie .

Di approvare la nuova dotazione organica così come definita dall’art. 6-ter del D.lgs 165/2001 ed appresso riportata:

	A1	B1	B3	C1	D1	D3	totale
N° dipendenti in servizio al 01/01/2020	18			2	2		22
Costo totale per categoria							
Assunzioni in totale per l’anno 2020	0	0	0	3**		0	3
Cessazioni previste per l’anno 2020	2		0	2	0	0	4
Risparmio su base annua	0		0	0	0	0	

DIPENDENTI IN SERVIZIO :

- n. 18 A1 – OPERAI STABILIZZATI PER IL SERVIZIO NETTEZZA URBANA
- n. 2 C1 – n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 tempo pieno e indeterminato/ Dimissionaria a far data dal 01/02/2020 da sostituire fra sei mesi - n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 a tempo indeterminato e part-time 75 % dimissionaria a far data dal 23/11/2020
- n. 2 D1 – di cui : n. 1 Assistente sociale tempo indeterminato e part- time , in servizio e con costo a totale carico del comune di Buggerru – n. 1 Istrutt. Direttivo tecnico cat. D1 tempo pieno e indeterminato , in servizio e con costo a totale carico del Comune di Buggerru , in aspettativa non retribuita a far data dal 04/11/2019

CESSAZIONI PREVISTE PER IL 2020:

- n. 2 operai (anzianità e quota 100)
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato dimissionaria a far data dal 01/02/2020 . Prenderà servizio presso un altro ente ,con diritto alla conservazione del posto di lavoro per mesi sei.
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 a tempo Part-time 75% e indeterminato dimissionaria a far data dal 23/11/2020 . Prenderà servizio presso un altro ente ,con diritto alla conservazione del posto di lavoro per mesi sei.

ASSUNZIONI PREVISTE PER IL 2020 :

- n. 2 Istruttori Amministrativo/Contabile Cat. C1 a tempo indeterminato e part-time 50 % da assumere mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Musei – **EFFETTUATA**

- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato , assunzione da avviare dopo sei mesi dalle dimissioni della precedente dipendente

ASSUNZIONI PREVISTE PER IL 2021:

- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 part-time al 75% e tempo indeterminato , assunzione da effettuare dopo sei mesi dalle dimissioni della precedente dipendente

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nuova programmazione triennale del **fabbisogno di personale ,per la parte relativa al personale a tempo indeterminato** , per il periodo 2020-2022 ,come appresso indicata:

ANNO 2020: Assunzione di :

- n. 2 Istruttori Amministrativo/contabili a tempo indeterminato e part time al 50% attingendo dalla graduatoria in essere presso il Comune di Musei , come da procedura già avviata – **ASSUNZIONE GIA' EFFETTUATA**

- n. 1 Istruttore Tecnico cat. C1 a tempo pieno e indeterminato

ANNO 2021 :

- n. 1 Istruttore Tecnico cat. C1 a tempo indeterminato e part-time al 75%

ANNO 2022 : Nessuna assunzione

Di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022 ;

Di dare atto che , la spesa di personale a tempo indeterminato prevista per l'anno 2020 , al netto degli aumenti contrattuali e della spese rimborsate da altri Enti **si mantiene al di sotto** , rispetto al parametro di riferimento ossia la **spesa di personale a tempo indeterminato del 2011** ;

Di dare atto che la dotazione di personale in servizio presso l'Ente non presenta eccedenze di personale e che pertanto si intende assolto con il presente atto l'obbligo di cui all'art. 33 c. 2 del D.lgs 165/2001;

Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente, introduce il punto all'ordine del giorno **“AGGIORNAMENTO PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020/2022”** di cui all'allegata proposta n.14 del 28/10/2020, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Espone il punto all'ODG la D.ssa Caddeo , Resp. del Servizio Finanziario/Risorse Umane che evidenzia la necessità di procedere ad un Aggiornamento del Programma del Fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 a seguito delle dimissioni delle due dipendenti di Cat. C del settore tecnico ,che si occupavano di SUAPE ,e della necessità di prevedere la loro sostituzione .

Il Presidente chiede se ci sono altri interventi;
Nessun intervento;

Il Presidente: Dopo breve discussione, chiede di votare la proposta in oggetto, Si passa alle votazioni:

FAVOREVOLI: Cappelli Laura, Corrias Marco , Cabiddu Hansel e Ventura Massimiliano ;
CONTRARI: nessuno;
SI ASTIENE: nessuno;
SI APPROVA, all'unanimità dei voti favorevoli, espressi nei termini di legge.

Si vota per l'immediata eseguibilità:

FAVOREVOLI: Cappelli Laura, Corrias Marco , Cabiddu Hansel e Ventura Massimiliano ;
CONTRARI: nessuno;
SI ASTIENE: nessuno;
SI APPROVA, all'unanimità dei voti favorevoli, espressi nei termini di legge;

Musei li, 30/10/2020

Il Segretario dell'Unione
Il Presidente dell'Unione
Ing. Cappelli Laura

D.ssa Francesca Caddeo

DELIBERA DI CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE n.14 del 30-10-2020 UNIONE DI COMUNI

PARERI RILASCIATI AI SENSI DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N° 267

C.D.A. 14 del 30-10-2020

**Oggetto:AGGIORNAMENTO PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE
TRIENNIO 2020/2022.**

REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (sostitutivo dell'art. 53 della L. 142/90, come modificato dall'art. 17, comma 85 della legge 15 maggio 1997 n. 127), **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**, sotto il profilo TECNICO, sul succitato provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Caddeo Francesca

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D,Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il **visto di regolarità' contabile** sul provvedimento citato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Caddeo Francesca

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to CAPPELLI LAURA

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to Caddeo Francesca

**Oggetto:AGGIORNAMENTO PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE
TRIENNIO 2020/2022.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del messo comunale, si certifica che il presente verbale è stato affisso all'ALBO pretorio del Unione il giorno 9/11/2020 per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

MUSEI, LI 09/11/2020

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to Caddeo Francesca

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
Per intervenuta dichiarazione di IMMEDIATA ESECUTIVITA'.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to Caddeo Francesca

ESTREMI DI CONFORMITA'

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

MUSEI, LI 09/11/2020

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to Caddeo Francesca